

Anexo 11.4

MINUTA DE 4A. SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE EXPEDIENTE CLÍNICO.

(Jurisdicción Sanitaria 1)

Convoca: CALIDAD **Lugar de la Reunión** Aula de la Jurisdicción Sanitaria No.1

Fecha: 25/06/2021 **Hora de Inicio:** 9:00 **Hora de Término:** 11:00 **Minuta N°** 04

TEMA GENERAL:

SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA; ACCIONES ESENCIALES PARA LA SEGURIDAD DEL PACIENTE 2 Y 3.

OBJETIVO DE LA SESIÓN DEL COMITÉ:

DETERMINAR AREAS DE OPORTUNIDAD EN EL SISTEMA DE REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA.

CAPACITAR A LOS INTEGRANTES DEL SUBCOMITÉ EN LAS ACCIONES ESENCIALES No. 2 Y 3 DE SEGURIDAD DEL PACIENTE.

ORDEN DEL DÍA:

1.	LISTA DE ASISTENCIA	09.00	-09.05	Hrs.
2.	LECTURA DE LA ORDEN DEL DÍA	09.05	-09.10	Hrs.
3.	APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA	09.10	-09.10	Hrs.
4.	LECTURA DE LA MINUTA ANTERIOR Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS	09.10	-09.30	Hrs.
5.	PASE DE LISTA	09.30	-09.35	Hrs.
6.	ANÁLISIS REFERENCIAS MAYO 2021	09.35	-09.45	Hrs.
7.	INTEGRACIÓN DEL EXPECIENTE CLÍNICO (CARPETA FAMILIAR)	9.45	-10.00	Hrs.
8.	ACCIÓN ESENCIAL No. 2 COMUNICACIÓN EFECTIVA	10.00	-10.15	Hrs.
9.	ACCIÓN ESENCIAL No. 3 SEGURIDAD EN EL PROCESO DE MEDICACIÓN	10.15	-10.50	Hrs.
10.	ASUNTOS GENERALES	10.50	-10.55	Hrs.
11.	FIRMA MINUTA	10.55	-11.00	Hrs.

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE LAS SESIONES ANTERIORES:

Nº. DE ACUERDO	ASIGNACIÓN O TAREA	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE CIERRE
002	Dar seguimiento a la implementación de los Algoritmos de Atención Clínica en las unidades de salud en cada supervisión que se realice por parte de los programas	Todos los Responsables de Programa de la Jurisdicción Sanitaria No. 1	24/03/2021	EN PROCESO
006	Implementar bitácora de registro de entradas y salidas de expedientes clínicos.	Unidad de Salud	24/03/2021	EN PROCESO
007	Elaborar actas administrativas ante el extravío de expedientes clínicos.	Calidad Unidad de Salud	24/03/2021	PERMANENTE
008	En las supervisiones verificar que los expedientes no contengan abreviaturas; que cuenten con registro de pronóstico en historia clínica y notas de evolución; la referencia cuente con hora de elaboración; la hoja de enfermería tenga registro de nombre y firma de quien elabora; los consentimientos informados deben estar presentes en el 100% de los procedimientos que lo ameriten; que exista congruencia terapéutica-pronóstico.	Coordinadores de Programa de la Jurisdicción Sanitaria No. 1	24/03/2021	PERMANENTE
009	Verificar que los expedientes de estomatología se registren la fecha de exploración y realización de odontogramas de seguimiento; que el llenado sea adecuado y completos de datos de identificación en todos los formatos; registrar e interpretar los resultados de estudios de los servicios auxiliares de diagnósticos y tratamiento en la nota; que el 100% de los formatos cuenten con consentimiento informado en los procesos que así lo ameriten.	Coordinador y Supervisores de Estomatología de la Jurisdicción Sanitaria No. 1	24/03/2021	PERMANENTE
010	Enviar de manera mensual la base de las Referencias de la Jurisdicción Sanitaria No. I a los Responsables de Programa	Calidad Jurisdicción Sanitaria No.1	10/05/2021	PERMANENTE

011	Revisar y analizar la base de datos Jurisdiccional de Referencias para detectar desviaciones y áreas de oportunidad	Responsables de Programa	15/05/2021	PERMANENTE
012	Elaborar Guía Operativa de Referencias y Contrarreferencias de la Jurisdicción Sanitaria No. 1.	Calidad Jurisdicción Sanitaria No.1	15/04/2021	EN PROCESO
013	Incluir en las supervisiones realizadas a las unidades la revisión de referencias al azar.	Responsables de Programa Jurisdicción Sanitaria No.1	30/04/2021	PERMANENTE
016	Notificar los criterios de referencias acordados con nivel estatal en el área de Salud Bucal	Responsable de Salud de Estomatología de la Jurisdicción Sanitaria No. 1	28/05/2021	05/07/2021 (Reprogramada)
017	Notificar las acciones e indicaciones que se den a las unidades para corregir desviaciones encontradas con base en el análisis mensual de las referencias.	Responsables de Programa de la Jurisdicción Sanitaria No. 1	28/05/2021	PERMANENTE
018	Realizar la revisión y registro de un expediente Clínico en la Plataforma del Modelo del Expediente Clínico Integrado y de Calidad (MECIC) https://desdgces.salud.gob.mx/mecic/index.php	Responsables de Programa de la Jurisdicción Sanitaria No. 1	28/05/2021	PERMANENTE
019	Elaboración de Memorándum a las unidades con la indicación de que en la medida de lo posible los pacientes de Primera vez deberán ser atendidos por personal que cuente con cedula profesional.	Área de Calidad	28/05/2021	CONCLUIDO
020	Enviar listado de unidades que requieren de una capacitación dirigida por haber recibido instrucciones distintas, referente al acomodo del expediente clínico.	Responsables del Área de Promoción a la Salud y Calidad	28/05/2021	CONCLUIDO
021	Compartir Pre-test sobre Acciones Esenciales para la Seguridad del Paciente y Manual del mismo.	Área de Calidad	28/05/2021	CONCLUIDO
022	Establecer una reunión para definir los casos en los cuales será permitido la referencias entre centros de salud y como se llevará a cabo la contrarreferencias.	Áreas de Estomatología, Planificación Familiar y Anticoncepción, Estadística y Calidad	28/05/2021	PENDIENTE

ACUERDOS DE LA SESIÓN:

Nº. DE ACUERDO	ASIGNACIÓN O TAREA	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE CIERRE
023	Realizar memorándum a las unidades con el análisis del subregistro de Referencias (Informe & SIAM); para exhortar no omitir el registro	Área de Calidad	25/06/2021	28/07/2021
024	Solicitar indicaciones a nivel estatal (Dra. María Luisa García Barajas Jefe del Depto. De Atención Médica en Primer Nivel) referente a los documento a utilizar en los casos en que se requiera referir algún paciente a unidades que no pertenecen a la Red de Servicios	Area de Calidad	25/06/2021	12/07/2021
025	Enviar a unidades y Responsables de Programa la Guía para la integración del expediente clínico físico (Carpeta familiar)	Area de Calidad	25/06/2021	28/07/2021
026	Enviar a los Responsables de Programa la Guía Procedimientos Acciones Esenciales para la Seguridad del Paciente	Area de Calidad	25/06/2021	12/07/2021

EVIDENCIAS DOCUMENTALES ENTREGADAS:		
Envío físico en ruta de minuta de sesión y lista de asistencia a personal responsable de las unidades.		
PRÓXIMA SESIÓN:		
21/07/2021	HORA: <u>09:00 hrs</u>	LUGAR: <u>Aula de la Jurisdicción Sanitaria No.1.</u>

FIRMA DE ASISTENTES A LA SESIÓN DEL SUBCOMITE DEL EXPEDIENTE CLINICO . *Se anexa como lista de asistencia	
Presidente	Dra. Martha Elvia Mariza Patiño Aboytes Directora de la Jurisdicción No.1
Secretario Técnico	Dra. Nadia Natividad Mercado Pérez Gestor de Calidad de la Jurisdicción Sanitaria No.1
Vocal	Dra. Alejandra Sánchez Carballo Jefe de la Unidad Coordinadora de Servicios de Salud de la Jurisdicción Sanitaria No. 1
Vocal	Ing. Israel Ruíz Bárcenas. Administrador Jurisdiccional
Vocal	Dra. Diana Victoria Martínez Arcos. Responsable del Área de Salud Reproductiva
Vocal	Dra. Monserrat Valencia Novoa Responsable del Área de Enseñanza
Vocal	Dra. Claudia Elizabeth Vázquez Robledo Responsable del Área de PASIA
Vocal	Dra. Ma. de la Paz Herrera Chávez Responsable del Área de PSAA
Vocal	Dr. Luis Enrique Ochoa Aguilar Responsable del área de Tuberculosis
Vocal	Dr. Ángel Martínez Bienvenu Responsable del Área de Unidades móviles
Vocal	Dra. Noemí Alejandra Soriano Hernández Responsable del Área de Epidemiología
Vocal	T.S Dolores Moreno Vargas Responsable de Promoción a la Salud
Vocal	C. D. Francisco Flores Reséndiz Responsable de Estomatología
Vocal	Enf. Cristina Guadalupe Anaya Serna. Responsable de Enfermería
Vocal	Dr. Ivan Caballero Jacuinde Responsable de Planificación Familiar y Anticoncepción

ESTA ÚLTIMA PAGINA CORRESPONDE A LA _4a_ MINUTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE EXPEDIENTE CLÍNICO, DE FECHA 25/06/2021.